

Министерство образования Саратовской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум им. Н.В. Грибанова»

Принято

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

« 28 » августа 2018 г.

Утверждаю
Директор АПОУ СО
«БПТТ им. Н.В. Грибанова»
А.М. Шитов/
от 28 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в техникуме (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся техникума, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

- **Исполнитель** - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский промышленно-транспортный техникум» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

- **Заказчик** - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

- **Обучающийся (потребитель)** - совершеннолетний обучающийся техникума или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

- **Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

- **существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом техникума.

Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Техникум в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- подготовка к поступлению в среднее специальное учебное заведение;

- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- репетиторство;

- другие платные образовательные услуги.

1.9. К платным образовательным услугам не относится:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов техникума;

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками техникума.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Структурным подразделениям техникума для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг техникум может привлекать как работников техникума, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает техникум, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.2. Планирование, координацию и контроль деятельности структурных подразделений техникума по оказанию платных образовательных услуг осуществляет сотрудник техникума, назначенный приказом директора.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.2.1. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в техникуме на платной основе осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- обучающийся, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель обучающегося - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку с места работы с указанием должности и оклада;
- иные документы, подтверждающие платежеспособность (состоятельность) физического лица (выписка из банковского счета, ксерокопия сберкнижки и т.п.);

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно - правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени техникума договор на оказание платных образовательных услуг заключает директор техникума или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется и регистрируется специально назначенным для этого сотрудником техникума, ответственным за исполнение договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.2.7. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором на оказание платных образовательных услуг.

3.2.8. Изменение договора на оказание образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором на оказание платных образовательных услуг.

Изменения к договору на оказание платных образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора на оказание платных образовательных услуг.

3.2.9. Подлинные экземпляры договоров на оказание платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся у специально назначенного для этого сотрудника техникума, ответственного за исполнение договоров.

Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг составляет пять лет.

3.2.10. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет ответственное лицо за исполнение договоров.

Ответственное лицо не реже чем один раз в семестр готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки по отделениям об исполнении договоров. Справка направляется заведующим отделениями для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

3.3. Порядок заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).

3.3.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).

3.3.2. Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4.1. Подготовка к поступлению в среднее специальное учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй - у потребителя или заказчика.

Договор от имени техникума подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.4.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.4.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и

условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.4.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

3.4.8. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

3.4.8.1. Пользователь или заказчик услуг обращается к заместителю директора по учебной работе с письменным заявлением на имя директора на оказание репетиторских услуг.

3.4.8.2. Заместитель директора по учебной работе определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия заместителем директора по учебной работе положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.4.8.3. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

После подписания заявления преподавателем, потребитель или заказчик услуг визирует его у директора техникума.

3.4.8.4. Директор техникума визирует заявление и направляет потребителя или заказчика к ответственному лицу по организации платных образовательных услуг, для оформления договора.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе обеспечения образовательных услуг, второй - у потребителя или заказчика.

Договор от имени техникума подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.4.8.5. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим отделением.

3.4.8.6. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у ответственного лица за организацию платных образовательных услуг, второй - у потребителя или заказчика.

3.4.8.7. Ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг ведется учет оказанных репетиторских услуг.

3.4.8.8. Оплата труда преподавателей, работающих в техникуме по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании приказа директора техникума.

Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров техникума. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую

юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой - хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчетов калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией и утвержденных директором техникума или уполномоченным им лицом.

4.1.1. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- опекаемые дети;
- дети сотрудников ГАПОУ СО «БПТТ»;
- дети из малообеспеченных семей, которые состоят на учете в Центре социальной защиты населения;
- дети из многодетных семей.

4.1.2. Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг:

- бесплатное обучение;
- снижение оплаты за обучение;
- поэтапная оплата услуг;

4.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

4.3. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора техникума.

4.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов.

4.5. Денежные средства, получаемые техникумом за оказание репетиторских услуг и проведение дополнительных занятий по углубленному изучению дисциплин, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда (заработная плата и начисления на заработную плату) преподавателя, оказывающего дополнительные образовательные услуги на основании трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом

налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) - 80%;
- фонд техникума - 20%.

4.6. Фонд техникума используется на увеличение заработной платы работников техникума, на развитие материально-технической базы техникума.

4.7. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на лицевой счет техникума.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.8. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг рассчитывается техникумом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и специальности (специализации) на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг устанавливается приказом директора в рублях.

Для расчёта стоимости обучения одного обучающегося используется приведенная среднегодовая численность обучающихся, рассчитанная по методике, которая применяется в бюджетных расчётах.

5. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных образовательных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных

образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.7. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих основные и дополнительные платные образовательные услуги ведется "Книга замечаний и предложений". Местонахождением "Книги замечаний и предложений" является кабинет директора техникума

6. Информация о платных образовательных услугах

6.1. Техникум, структурное подразделение или лицо ответственное за оказание платных образовательных услуг, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т.ч. путем

размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения техникума или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.3. По требованию заказчика или потребителя техникум обязан предоставить для ознакомления:

- Устав техникума, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя техникума;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

6.5. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах техникума;
- информация на официальном сайте техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается решением Конференции работников и утверждается директором Техникума. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Конференции работников и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.