

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛАКОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО СПО БПТТ

А.М. Шитов — А.М. Шитов

«25» сентября 2013 г.

Положение
о Службе содействия трудоустройству
выпускников»БПТТ»

Балаково

1. Общие положения

1.1. Служба содействия трудоустройства выпускников ГБОУ СО СПО «Балаковский промышленно-транспортный техникум» создана на основании письма Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников со средним профессиональным образованием (далее Служба) ГБОУ СО СПО «Балаковский промышленно-транспортный техникум» (далее Техникум).

1.3. Служба создана в соответствии с приказом директора техникума от 26.12.2013 года № 1044/1

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям техникума;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- Оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости студентов.

2.2. Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.3. Основными задачами Службы являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- Работа со студентами Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и так далее;
- Разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся выпускников Техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- Осуществление сотрудничества с работодателями города и республики (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;
- Формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума;
- Формирование банка данных выпускников Техникума;
- Организация, проведение производственных практик;
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

3. Организация деятельности службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СО СПО «Балаковский промышленно-транспортный техникум»

3.2. Служба не является юридическим лицом.

3.3. Служба в соответствии с выдаваемой директором техникума доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы, назначаемый директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и Положения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

5. Организация работы Службы содействия трудоустройства студентов и выпускников Техникума

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с:

- Заместителя директора по учебной работе;
- Зав. отделением по воспитательной работе;
- Зав. дневным отделением;
- Классными руководителями;
- Мастерами производственного обучения.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- реклама работы службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при

устройстве на работу;

- проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3. Служба совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и т.д.;
- презентация предприятий-работодателей;
- организация временного и постоянного трудоустройства; организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

6. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора Техникума.

Зам.директора ГБОУ СО СПО «БПТТ»

Р.Ф.Бахтеева