

**Министерство образования Саратовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
Саратовской области среднего профессионального образования
«Балаковский промышленно-транспортный техникум»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной (итоговой) аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования**

Принято на заседании
Педагогического совета
«21» декабря 2011 год
Протокол № 2

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СО СПО БПТТ

А.М. Шитов А.М. Шитов

21 декабря 2011 г.



БАЛАКОВО

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной (итоговой) аттестации выпускников по программе среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства РФ от 18.07.08 № 543, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного постановлением Госкомвуза РФ от 27.12.1995 г. № 10 и приложения к письму Минобразования РФ от 10 июля 1998 года № 12-52-111ин/12-23 "Рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом ГБОУ СО СПО «Балаковский промышленно-транспортный техникум»

1.2. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательном учреждении среднего профессионального образования, является обязательной.

1.3 Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4 Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Решение о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом.

1.5. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным

требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

1.6. Вид государственной (итоговой) аттестации (дипломная работа, дипломный проект, государственный экзамен) определяется учебным заведением при разработке учебного плана по данной специальности в соответствии ФГОС СПО.

2. Состав государственной (итоговой) аттестации

2.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ГБОУ СО СПО «Балаковский промышленно-транспортный техникум» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломного проекта должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений. Тематика выпускных квалификационных работ определяется техникумом. Студенту предоставляется право выбора своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2.5. Программа государственной (итоговой) аттестации ежегодно разрабатывается заведующим отделением совместно с ведущими цикловыми комиссиями по специальности и утверждается директором техникума.

2.6. Программа государственной (итоговой) аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

2.7. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются в соответствии с учебным планом техникума по специальности.

3. Программа итоговой государственной аттестации

3.1. Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности.

3.2. При разработке Программы государственной (итоговой) аттестации определяются:

- вид государственной (итоговой) аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы (в том числе структуру и

содержание);

- объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4. Организация работы государственной аттестационной комиссии

4.1. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по каждой основной профессиональной образовательной программе.

4.2. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

4.3. Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе ФГОС СПО. При необходимости могут создаваться несколько государственных аттестационных комиссий по одной образовательной программе или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ. Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

4.4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник ГБОУ СО СПО «Балаковский промышленно-транспортный техникум»

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается руководителем Министерства образования Саратовской области.

4.5. Директор техникума является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае организации в техникуме нескольких государственных аттестационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместители руководителя по учебной, учебно-методической и учебно-производственной работе, а также заведующие отделениями.

4.6. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений руководителей и специалистов

предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Оплата и поощрение членов Государственной аттестационной комиссии производится по усмотрению директора техникума.

4.7. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается приказом директором техникума.

4.8. Численность государственной аттестационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.

4.9. Работа государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 27.12.95 N 10;
- Положением об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБОУ СО СПО «Балаковский промышленно-транспортный техникум»;
- Уставом ГБОУ СО СПО «Балаковский промышленно-транспортный техникум».

Место работы комиссии устанавливается директором техникума по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

4.10. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по техникуму.

4.11. На заседания государственной аттестационной комиссии техникума представляются следующие документы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты по данной специальности;
- Программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

4.12. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации

(Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 N 10).

4.13. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах техникума в течение установленного срока.

4.14. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

4.15. После окончания государственной (итоговой) аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет представляется в отдел СПО Министерства образования Саратовской области, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации согласно Приложению 2;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной (итоговой) аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

5.2. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения

аттестационные испытания отчисляются из техникума, и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется техникумом.

5.3. Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором техникума может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на 1 год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

6. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

6.1. Если выпускнику присваивается только основная квалификация, то тематика выпускных квалификационных работ определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

6.2. Если выпускнику присваивается кроме основной квалификации еще дополнительная квалификация в соответствии с программой дополнительной подготовки, то тематика выпускных квалификационных работ по специальности определяется:

- содержанием образования, обеспечивающим необходимую дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки на основании учебного плана образовательного учреждения;

- содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию и дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки, на основании учебного плана образовательного учреждения.

6.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума по возможности совместно со специалистами предприятий, других образовательных учреждений или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

6.4. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Для специальностей темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки и соответствовать социальному заказу общества.

6.5. Директор образовательного учреждения назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

6.6. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента определяются академические часы сверх сетки часов учебного плана.

6.7. Утверждение тем ВКР - не позднее 1 марта последнего года обучения. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

6.8. Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.9. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.10. Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной и учебно-методической работе, заведующие отделениями в соответствии с должностными обязанностями.

6.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных планов и индивидуальных заданий подготовки и выполнения работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение, задачи, структура, объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

6.12. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

6.13. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

7. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

7.1. Выпускная квалификационная работа состоит из разделов:

- пояснительная записка;

-графическую часть

7.2. Структура пояснительной записки и графической части, а также требования к оформлению выпускной квалификационной работы определяются программой государственной (итоговой) аттестацией по каждой специальности.

8. Рецензирование выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

8.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума не позднее 1 месяца до защиты ВКР.

8.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

8.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

8.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

8.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

9. Защита выпускных квалификационных работ

9.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

9.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной

квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

9.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

9.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

9.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

9.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

10.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

10.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

10.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной

аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.