

**Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3

30

января

2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

А.М. Шитов



2014 г.

2014

Балаково

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2008 г. №543.

1.2. Исходя из требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Текущий контроль проводится в целях оценивания элементов компетенций (знаний и умений) по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям с последующим агрегированием оценок.

1.7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный.

1.8. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального цикла : зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по профессиональным модулям- экзамен квалификационный;
- по учебной и производственной практике- дифференцированный зачет.

2. Планирование текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно планирует формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.2. Формы текущего контроля планируются рабочими программами и перспективно-тематическими планами преподавателей на семестр.

2.3. Формы промежуточной аттестации планируются учебными планами по основным профессиональным образовательным программам, утвержденным директором колледжа. При этом количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов- 10 (без учета зачета по физической культуре).

2.4. При выборе форм промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в формировании общих и профессиональных компетенций;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;
- завершенностью изучения профессионального модуля.

2.5. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. В рамках одной календарной недели можно сгруппировать 2 экзамена; при этом предусмотреть не менее 2 дней между ними.

2.6. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения согласно календарному учебному графику.

2.7. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарному курсу или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3. Организация текущего контроля знаний

3.1. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

3.2. Текущий контроль может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

3.2.1. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

3.2.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, защиты практических и лабораторных работ, контрольная работа, тестирование, участие в работе «круглого стола», в семинарах, презентациях и др.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.2.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения программного материала.

3.3. Формы и методы текущего контроля отражаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, исходя из специфики их содержания, требований по формированию общих и профессиональных компетенций.

3.4. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.5. Данные текущего контроля являются важной формой инструмента управления качеством подготовки на любом из его этапов со стороны администрации, учебной части, службы качества образовательного учреждения.

3.6. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям преподавателями выставляются оценки успеваемости студентов на основании накопительных систем оценивания, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

4. Подготовка и проведение зачета .

4.1. Зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, и(или), на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2. Зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, непосредственно после завершения их освоения.

4.3. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме и не представившие отчетные работы по ним, не допускаются преподавателем к зачету.

4.4. Зачет может проводиться в письменной и (или) устной форме.

4.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до проведения зачета.

4.6. При проведении зачета по дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

4.7. За выполненные и оформленные лабораторные работы, предусмотренные в рабочих программах дисциплин, ставится отметка «зачет».

4.8. По физической культуре промежуточная аттестация проводится каждый семестр. Формой промежуточной аттестации является зачет. Завершающей формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. При этом

промежуточная аттестация по физической культуре не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета.

5.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального циклов, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, а также по учебной и производственной практике согласно утвержденному учебному плану.

5.2. Дифференцированный зачет требует более высокой степени усвоения учебного материала на «знание» и «умение», практических навыков, выполнения определенных видов работ при проведении процедуры аттестации по учебной и производственной практике в рамках профессиональных модулей.

5.3. Дифференцированный зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практик, разделов и тем междисциплинарных курсов непосредственно после завершения их освоения согласно утвержденному календарному графику, за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

5.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то зачет принимается двумя-тремя ведущими преподавателями. При этом контрольно-оценочные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

5.5. Результат дифференцированного зачета фиксируется в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. По иностранному языку в конце соответствующих курсов предусмотрен дифференцированный зачет, а по освоении дисциплины в целом проводится экзамен.

5.7. Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в

соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, после соответствующего собеседования с руководителем практики по месту учебы.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

6.1. Экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по отдельным дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального циклов, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

6.2. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. В рамках одной календарной недели можно сгруппировать 2 экзамена; при этом предусмотреть не менее 2 дней между ними. В необходимых случаях первый экзамен можно проводить в первый день экзаменационной сессии

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.3. Если учебные дисциплины и (или) междисциплинарные курсы профессиональных модулей изучаются концентрированно, промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится непосредственно после завершения их освоения согласно календарному учебному графику.

6.4. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.5. К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем дисциплинам, практическим и лабораторным и курсовым работам (проектам) данного семестра, освоившие программы и сдавшие зачеты по соответствующим видам практик, и, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний.

Директор образовательного учреждения в порядке исключения допускает к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля и зачетов.

6.6. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной или смешанной; в традиционной форме - по билетам и вопросам или в электронном виде - путем тестирования в зависимости от содержания, значимости дисциплины и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Предложения по формам

проведения экзамена рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, методического объединения председателей предметных (цикловых) комиссий, руководителей рабочих групп по разработке основных профессиональных образовательных программ и утверждаются методическим Советом колледжа. Утвержденные формы проведения экзаменов в начале соответствующего семестра доводятся до сведения студентов.

6.7. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарных курсов, использовать рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания. Однако нельзя совмещать междисциплинарные курсы разных модулей, поскольку профессиональный модуль представляет собой логически заверченный элемент основной профессиональной образовательной программы.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен.

6.8. Перечень вопросов и практических задач по темам и разделам соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов, выносимых на экзамен, разрабатывается ведущим преподавателем или группой преподавателей, ведущих междисциплинарный курс, обсуждается на совместном заседании заинтересованных предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Контрольно-оценочные материалы составляются на основе рабочих программ дисциплин или содержания профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы по формированию общих и профессиональных компетенций.

Контрольно-оценочные материалы охватывают объем проверяемых знаний в объеме не более 2-х семестров.

Количество вопросов и практических задач должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп необходимо иметь соответствующее количество вариантов билетов.

6.9. Предметные цикловые комиссии определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене и передают его вместе с экзаменационным материалом на утверждение заместителю директора по учебной работе.

6.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

- утвержденный перечень вопросов и практических задач по разделам и темам;
- утвержденный комплект экзаменационных билетов на каждую учебную группу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене согласно утвержденному перечню;
- экзаменационная ведомость.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнении задания по билету студенту отводится не более одного академического часа, сдачу письменного экзамена- не более трех часов на группу.

6.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена- не более трех часов на учебную группу.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то экзамен принимается двумя-тремя ведущими преподавателями с приглашением представителей-работодателей.

При этом контрольно-оценочные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций. Экзамен может проводиться в два этапа. Первый этап- компьютерное тестирование, второй этап- решение ситуативных профессиональных задач в различной форме (моделирования продукта или процесса, презентаций, выполнение проектных заданий с помощью прикладных компьютерных программ, участия в работе конференций, «круглых столов» и др.). По первому этапу оценка определяется в баллах согласно программе. Оценка по второму этапу и общая оценка определяется комиссионно.

6.13. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.;
- степень сформированности общих и профессиональных компетенций студента.

6.14. Результат экзамена оценивается по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Если дисциплина изучается на протяжении двух и более семестров, преподаватель выводит итоговую оценку для занесения в приложение к диплому.

6.16. Ликвидация академической задолженности осуществляется в течение двух недель после окончания сессии по направлению учебной части. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена проводится комиссией, назначаемой директором колледжа.

6.17. В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем ставится отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, с разрешения директора образовательного учреждения назначается другой срок сдачи экзамена.

6.18. Разрешается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки по направлению учебной части в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии.

6.19. С разрешения учебной части разрешается сдача экзамена на повышенную оценку на старших курсах по 1-2-м учебным дисциплинам, аттестованных на младших курсах.

6.20. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практик. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

-болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения;

-иных непредвиденных и установленных обстоятельств, не позволивших студенту прибыть на экзамен.

6.21. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

6.22. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен

уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

7. Подготовка и проведение экзамена квалификационного.

7.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный по модулю в целом учитывается отдельно, т.е. общее количество экзаменов по модулю представляет собой сумму экзаменов по междисциплинарным курсам (если они предусмотрены) и дополнительную единицу- экзамен квалификационный.

7.2. Задачей аттестации по профессиональному модулю является экспертное оценивание на основе представлений эксперта и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности подготовки.

7.3. Экзамен квалификационный- форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта.

7.4. Объектами оценки на экзамене квалификационном могут выступать:

-продукт практической деятельности;

-процесс практической деятельности.

7.5. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

7.6. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик.

7.7. Основой для организации и проведения экзамена квалификационного по каждому профессиональному модулю является разработанная программа и спецификация.

7.8. В спецификации указывается вид профессиональной деятельности, оцениваемые профессиональные компетенции, требования к деятельности обучающегося по профессиональным компетенциям, формы и методы оценки, требования к процедуре

оценки (помещение, оборудование, расходные материалы, доступ к дополнительным инструкциям и справочным материалам, норма времени, требования к кадровому обеспечению оценки, контрольно-оценочные материалы, инструкции).

7.9. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» (аналогичная запись делается в зачетной книжке с указанием соответствующего вида профессиональной деятельности).

**Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум»**

Экзаменационная ведомость № ___
(для семестровых экзаменов)

по дисциплине _____
курс _____
семестр _____
группа _____
специальность _____
Форма обучения _____
Уровень образования Основное общее образование с получением среднего профессионального образования базового уровня
Преподаватель _____

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ зачетной книжки	Оценка		Подпись экзаменатора
				цифрой	прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

«___» _____ 20__ года

Письменного

Устного

Всего часов на проведение экзамена

Подпись экзаменатора _____

Время проведения экзамена

Начало _____ час. _____ мин. окончание _____ час. _____ мин.

Начало _____ час. _____ мин. окончание _____ час. _____ мин.

_____ час. _____ мин.

/ _____ /

**Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум»**

З а ч е т н а я в е д о м о с т ь № _ _ _
(для семестровых зачетов)

по дисциплине

**Организация, принципы построения и
функционирования компьютерных систем**

курс

первый

семестр

второй

группа

КС19

специальность

230111 Компьютерные сети

Форма обучения

очная

Уровень образования

Полное (общее) среднее образование с получением среднего
профессионального образования базового уровня

Преподаватель

Класс Юлия Николаевна

Преподаватель

Колесов Николай Федорович

№ п/п	№ экзаменацион- ного билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ зачетной книжки	Оценка		Подпись преподавателя
				цифрой	прописью	
1.		Антонова Светлана Николаевна	КС 11934			
2.		Богатырева Татьяна Игоревна	КС 11936			
3.		Гензе Татьяна Владимировна	КС 11937			
4.		Гернер Павел Олегович	КС 11938			
5.		Гусева Оксана Геннадьевна	КС 11939			
6.		Дубровина Галина Андреевна	КС 11940			
7.		Зибаров Дмитрий Юрьевич	КС 11942			
8.		Зобова Татьяна Викторовна	КС 11943			
9.		Зуйкова Анастасия Олеговна	КС 11944			
10.		Костина Светлана Николаевна	КС 11946			
11.		Кронштаткин Алексей Александрович	КС 11947			
12.		Куликова Екатерина Александровна	КС 11949			
13.		Лапшина Светлана Сергеевна	КС 11950			
14.		Майоров Николай Сергеевич	КС 11951			
15.		Напылов Александр Сергеевич	КС 11953			
16.		Прокофьева Ольга Алексеевна	КС 11954			
17.		Рытова Анастасия Сергеевна	КС 11955			
18.		Сиверченко Павел Владимирович	КС 11956			
19.		Ситников Александр Сергеевич	КС 11957			
20.		Федосеева Марина Олеговна	КС 11958			
21.		Наумов Илья Игоревич	КС 11974			

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись экзаменатора

/Класс Ю.Н./

Подпись экзаменатора

/Колесов Н.Ф./

**Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум»**

Экзаменационный билет

Рассмотрено цикловой комиссией № «___»_____20 г. _____ Председатель ЦК №	Экзаменационный билет № Дисциплина Специальность Курс _____, группа	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УПР Б.П.Ниронов «___»_____20 г.
1. Виды диагностики. Назначение каждого вида диагностики 2. Последовательность проведения диагностики Д-1 Задача (текст условия задачи):		
Преподаватель: _____		

**Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум»**

Экзаменационный билет

Рассмотрено цикловой комиссией № «___»_____20 г. _____ Председатель ЦК №	Экзаменационный билет № Дисциплина Специальность Курс _____, группа	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УПР Б.П.Ниронов «___»_____20 г.
1. Виды диагностики. Назначение каждого вида диагностики 2. Последовательность проведения диагностики Д-1 Задача (текст условия задачи):		
Преподаватель: _____		

**Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум»**

Зачётная ведомость

(практические занятия)

Специальность (профессия) – _____
(код) _____ (наименование)

Группа- _____
ПМ _____

№ п/п	Ф И О студента	Итоги защиты лабораторных работ	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата проведения зачёта «_» _____ 20 г.

Подпись преподавателя _____ / _____ /

Подпись преподавателя _____ // _____ /

**Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум»**

ПРОТОКОЛ
экзамена (квалификационного)
от «___» _____ 20___ г.

по итогам освоения профессионального модуля _____

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования _____

(код, название ОПОП)

группа № _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек; не явились _____ человек.

(фамилия, и.о. неявившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка, полученная на экзамене	Присваиваемая специальность и квалификация (тарифный разряд)	Уровень освоения ВПД
1.	2	4	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Особое мнение об оценках ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена _____

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)*.

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ .20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по
профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Соответствует выбранной технологии или нет

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики
(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

_____,
ФИО
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

_____ *код и наименование*
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по
профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
	Соответствует выбранной технологии или нет

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики
(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель предприятия
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«РАСМОТРЕНО»
на заседании ПЦК
Председатель _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ СО «БПТТ»
_____ А.М. Шитов
« ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

проверочных работ по учебной (производственной) практике профессионального модуля ПМ _____

« _____ »

за _____ семестр 20__ года в группе _____

специальность _____ год обучения _____

	Содержание проверочных работ	Единица измерения	Количество работ	Норма времени	
				На един измерения	На проверочную работу
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Составил руководитель
практики техникума _____ / _____ /

Проверил ст. мастер _____ / _____ /

Согласовано руководитель практики предприятия

_____ / _____ /

**Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум»**

Годовая ведомость оценок
специальность: 230111 Компьютерные сети

16	Майоров Николай Сергеевич	КС	11951														
17	Напылов Александр Сергеевич	КС	11953														
18	Прокофьева Ольга Алексеевна	КС	11954														
19	Рытова Анастасия Сергеевна	КС	11955														
20	Ситников Александр Сергеевич	КС	11957														
21	Федосеева Марина Олеговна	КС	11958														
22	Наумов Илья Игоревич	КС	11974														
подпись преподавателя																	
подпись куратора				_____ Л.П. Маггерамова				_____ Л.П. Маггерамова									