

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Балаковский промышленно-транспортный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3

30

января

2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТТ»

А.М. Шитов



30 января 2014 г.

БАЛАКОВО
2014

1. Общие положения.

1.1 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.2 Положение составлено на основании Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543.

1.3. Перевод студентов в техникум из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной формы обучения на другую, а также восстановление в число студентов, ранее отчисленных из техникума, производится в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.4. При переводе студента общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума, для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

1.5. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

1.6. Количество мест для перевода и зачисления в техникум на платной основе определяется учебной частью в соответствии с возможностями соответствующего отделения.

2. Порядок перевода в техникум из другого техникума или техникума.

2.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности. К заявлению о переводе в техникум студент представляет ксерокопию зачетной книжки. Для решения вопроса о переводе необходимы следующие документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца, медицинская справка (форма №086) с отметкой о прививках, ксерокопия паспорта, страхового свидетельства и карточки ИНН.

2.2. Для организации перевода на отделениях созданы аттестационные комиссии в составе заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, секретаря учебной части. Председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе.

2.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины, студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность в указанный срок.

2.4. Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту освоить дисциплины в объёме, установленном Государственным образовательным стандартом по образовательной программе, на которую студент переводится.

2.5. При переводе студента в техникум на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности) устанавливается аттестационной комиссией.

2.6. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется отделением после проведения аттестации. При этом соблюдается условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3. Оформление документов.

Перевод студентов в техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения заведующего отделением о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой зав.отделением об имеющейся разнице в учебных планах. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения. Перечень предметов подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист студента», который хранится в личном деле студента.

При положительном решении вопроса директором техникума кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и

документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в прежний техникум. После получения указанных документов заведующий отделением проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной академической справки. Директор техникума издаёт приказ о зачислении «...в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность, на... курс, на ...форму обучения». При необходимости ликвидации академической задолженности в приказе о зачислении должна содержаться запись о сроках ликвидации задолженностей. После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых работах, о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку и в сводную ведомость за семестр. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определённый в приказе о зачислении, заведующий отделением ставит вопрос либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме.

4.Порядок перевода с отделения на отделение, с одной формы обучения на другую.

4.1. Переводы с отделения на отделение, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом техникума.

4.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведён с ...курса обучения на...курс и ...форму обучения по специальности...». Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Переводы студентов с платного обучения на бесплатное.

5.1. Переводы с платного обучения на бесплатное осуществляются по решению директора техникума.

5.2. Переводы возможны после окончания 1 курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

5.3. При наличии в техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной профессиональной программе, финансируемой из федерального бюджета, техникум не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.

6. Отчисление студентов.

6.1. Отчисление обучающегося в форме добровольного оставления образовательного учреждения

6.1.1. Может осуществляться по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;

- поступление в учебное заведение, расположенное за пределами страны;

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья на основании справки ВКК;

- в связи со смертью;

- в связи с нарушением условий договора при обучении на внебюджетной основе;

- по инициативе организации несовершеннолетнего обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- если обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключенный договор об оказании платных образовательных услуг не выполняется.

6.1.2. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении

обучающегося учреждение выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12, статьи 60 настоящего Федерального закона

6.1.3. При оставлении Техникума несовершеннолетним его родители подают руководителю учреждения заявление с указанием причины оставления Техникума и предполагаемого места продолжения обучения.

6.1.4. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в форме добровольного оставления руководитель Техникума принимает по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и местным органом управления образования.

6.2. Отчисление обучающегося за неоднократно совершенные грубые нарушения устава учреждения

6.2.1. Отчисление обучающегося - является видом дисциплинарного взыскания, применяемого к студенту в случае грубых нарушений им Устава образовательного учреждения.

6.2.2. Осуществляться по следующим причинам: за

- непрохождение государственной итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам;
- неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- дезорганизацию работы Техникума (угроза жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Техникума);
- пропуски учебных занятий в объёме более 50% за отчётный семестр;
- нарушение Устава, правил внутреннего распорядка Техникума и правил проживания в общежитии (за порчу книг в библиотеке, учебного оборудования, инвентаря, имущества, нарушение правил работы в компьютерных сетях Техникума, курение в пределах Техникума и др.), иных локальных актов учреждения;
- отрицательное влияние на других обучающихся, нарушение их прав и прав работников Учреждения, а также нормального функционирования Учреждения.
- уничтожение документации и за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта (исправление оценок в журнале, подделка медицинских справок и др.);

- несвоевременное предоставление документов, подтверждающих пропуски по болезни (не позднее 3-х дней после окончания больничного листа и пр.;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а так же в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

6.3. Процедура отчисления обучающегося из Техникума

6.3.1. Исключение обучающегося, совершившего неоднократно грубые нарушения Устава Техникума, допускается только в отношении обучающихся, достигших 15 лет.

6.3.2. Процедура исключения обучающегося из Техникума включает этапы:

- фиксирование фактов и грубых нарушений устава Техникума, проверка последствий данных нарушений, установление причин их совершения;
- обсуждение проступков обучающегося на совете образовательного учреждения (педагогическом совете) и принятие решения об отчислении обучающегося из Техникума;
- получение от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с согласия на исключение обучающегося (детей до 18 лет);
- оформление приказа об исключении обучающегося за совершение неоднократных грубых нарушений Устава Техникума с указанием причин данного решения;
- оформление для обучающегося (его родителей) справки о периоде обучения в Техникуме с указанием номера и даты приказа об отчислении, а также документа о результатах аттестации.

7. Восстановление в число студентов.

7.1. Восстановление лиц в число студентов техникума осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

7.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в техникум в течение трёх лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс.

7.3. Восстановление на первый курс кроме п. 7.5., осуществляется только во 2-ом семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

7.4. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

7.5. Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, курсанты, уволенные с действительной службы по состоянию здоровья, возрасту или сокращению штатов, принимаются в техникума без вступительных экзаменов дополнительно к плану приема в течение всего учебного года на 1 курс и последующие курсы на все специальности.

7.6. При восстановлении лиц в техникум на обучение без отрыва от производства их переход на работу по профилю избранной специальности не обязателен.